

Утверждаю
Директор МКУ ДО ДЮСШ
С.В. Чербилов



Приложение 1
к приказу № 47 от 20.09.21 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детско –
юношеская спортивная школа» с. Дивное
на 2021 - 2022 учебный год

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО ДЮСШ включает:

- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении
- предоставление сведений о заработной плате работников учреждения
- обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения
- размещение на сайте учреждения нормативно - правовых актов методических и иных материалов по антикоррупционной тематике
- размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции
- размещение информации о телефоне доверия Министерства образования Ставропольского края, отдела образования ААМОСК
- работа с обращениями граждан
- осуществление экспертизы обращения граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении
- проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости получения подарков в связи с их должностным положением, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
- тщательный отбор кадров в процессе комплектования
- организация приема, перевода и отчисления учащихся
- организация проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся
- проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией

Задачи:

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива учреждения	2 р в год	Администрация учреждения
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Администрация учреждения
1.3	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	декабрь	Зам. директора
1.4	Осуществление контроля по соблюдению законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор
2 Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь	комиссия по инвентаризации
2.2	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд учреждения в соответствии с федеральным законодательством	постоянно	Директор
2.3	Организации проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор
2.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение	постоянно	Директор

	текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, педагогических работников - мониторинговые исследования, статистические наблюдения - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (условия, результаты) - самообследование деятельности учреждения		
2.5	Контроль за недопущением фактов неправомерного изымания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся в учреждении	постоянно	Директор
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия или бездействия директора и работников учреждения с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и своевременной их проверки	По мере поступления	Директор
3 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников , учащихся и родителей (законных представителей)			
3.1	Проведение бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями «правовая ответственность за действия коррупционного характера» Цикл бесед «Мы против коррупции»	ежегодно	Тренеры – преподаватели
3.2	Проведение бесед с работниками антикоррупционной тематики	в течение года	Администрация учреждения
3.3	Обновление информационного стенда информацией по противодействию коррупции	в течение года	Администрация учреждения