

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022602622020 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.06.2023 за ГРН 2232600277325



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EASCDB99

Владелец: Паршина Светлана Викторовна

Начальник отдела

Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 17 мая 2023 г. № 296-п

СОГЛАСОВАН

распоряжением отдела  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 28 апреля 2023 г. № 29

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа» с. Дивное

с. Дивное  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» с. Дивное (далее по тексту – Учреждение) принимается в связи с переименованием Учреждения из Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с.Дивное в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» с.Дивное в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021г. № 127-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» с. Дивное является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дополнительное образование.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» с. Дивное.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО СШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. В. Ускова, 28.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.5. Организационно-правовая форма: – муниципальное учреждение;  
тип: – казённое учреждение;

тип образовательной организации: - организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

Фактический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

Местонахождение отдела образования:

Юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, ул. Красная, 8.

Фактический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Красная, 8.

1.9. Имущество Учреждения является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Отдел имуществен-

ных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Уполномоченный орган).

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.16. В Учреждении могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение приобретает права:  
юридического лица с момента его государственной регистрации;  
на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права гражданами Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. Основными задачами Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей учащихся, общей и физической культуры; развитие физических способностей учащихся; привлечение максимально возможного числа детей, подростков, юношей и девушек Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края к занятиям спортом; улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей занимающихся; пропаганда здорового образа жизни; профилактика безнадзорности, наркома-

нии и правонарушений среди несовершеннолетних, других асоциальных проявлений; привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленные на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и физическом развитии, укреплении здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

методическая деятельность, направленная на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;

использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования, а также современном уровне его развития;

организация творческой деятельности обучающихся путем проведения спортивных мероприятий (соревнований, турниров, мастер-классов, олимпиад, организация интересных встреч и др.).

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

организация финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Типы реализуемых образовательных программ – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

1) сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- 2) предоставление платных образовательных услуг;
- 3) преподавание специальных курсов и дисциплин, дополнительные занятия с детьми.

2.7. Иные приносящие доход виды деятельности оказываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются соответствующим локальным актом.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме с юридическими и физическими лицами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным программой требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.12. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся: разработка и принятие правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся;

- осуществление внутришкольного контроля, аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, содействие деятельности педагогического совета и методического объединения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

формирование документов в делопроизводстве Учреждения, обеспечение сохранности архивных документов постоянного хранения и документов по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и так далее);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и директор несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дополнительные образовательные программы определяют содержание образования. Учреждение свободно в определении содержания образования, учебных планов, сроков обучения, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной Учреждением.

3.3. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности; учитывает разнообразие мировоззренческих подходов; способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением самостоятельно. Расписание занятий согласовывается с Территориальным органом территориального управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю и утверждается директором Учреждения.

3.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Комплектование, переукомплектование, доукомплектование групп в течение учебного года проводится тренерами в недельный срок. Конкретные сроки комплектования групп устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.9. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днём. Тренировки, в зависимости от загруженности учебных площадей, могут начинаться не ранее 08.00 и заканчиваться не позднее 20.00 часов. В выходные и праздничные дни Учреждение работает согласно календарного плана и расписания тренировочных занятий.

3.10. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

3.11. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

3.12. Продолжительность обучения по образовательным программам зависит от содержания программы, вида спорта, направленности программы, её структуры, и составляет, как правило, от одного до 3 лет, максимальная - 8 лет.

3.13. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

3.14. Приём учащихся на второй и последующие года обучения проводится из числа учащихся, освоивших соответствующие образовательные программы предыдущего года обучения, а также в необходимых случаях из числа учащихся, обладающих необходимой подготовкой.

3.15. Фамилии, принятых в группы учащихся вносятся педагогическими работниками в журналы учёта работы отделений. В случае изменения состава учащихся в течение учебного года выбывшие отмечаются, а принятые вносятся в список учащихся с указанием даты поступления и выбытия.

3.16. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учреждение может открывать в установленном порядке спортивный лагерь. Допускается работа с меньшим или переменным составами, изменение форм работы, согласно плана работы Учреждения.

3.17. Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется по решению Педагогического (тренерского) совета Учреждения при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способности к освоению программ соответствующего года и этапа подготовки. На учебно-тренировочный этап зачисляются учащиеся, прошедшие начальную подготовку не менее одного года, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовки. Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор, могут продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста. На этап спортивного совершенства

ния зачисляются подростки на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет, на основе медицинского заключения, выполнившие требования по спортивной подготовке кандидата в мастера спорта (по командным видам спорта - I разряд).

В случае отсева учащихся учреждение может осуществлять добор в отделения по видам спорта по сдаче нормативов в течение месяца. При необходимости производить переформирование списочного состава групп в течение учебного года.

3.18. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- 1) групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- 2) работа по индивидуальным планам подготовки (особенно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- 3) медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- 4) тестирование;
- 5) прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);
- 6) участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- 7) инструкторская судейская практика.

3.19. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учётом наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха учащихся, по желанию родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Изменение расписания согласуется с администрацией Учреждения.

3.20. Учреждение при максимальном использовании своих помещений может создавать отделения в других образовательных учреждениях, организациях, клубах по месту жительства. Отношение между ними определяются договором.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценки учащихся. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются тренерами в журнале учёта. Об итогах аттестации учащихся педагогические работники информируют администрацию Учреждения, родителей (законных представителей), а также самих учащихся.

3.22. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки, наполняемость групп по этапам подготовки, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия, система проведения аттестации учащихся, определяются локальными актами Учреждения. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся в соответствии с Положением об аттестации учащихся.

3.23. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой, и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям.

3.24. Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия: спортивные праздники, соревнования, встречи. В этой работе Учреждение взаимодействует с семьёй, общественными организациями, учебными заведениями.

3.25. В целях оказания содействия по повышению квалификации педагогов и совершенствования методик образовательного процесса в Учреждении создаётся Методический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.



4.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на добровольной общедоступной основе при соблюдении условий, определенных в локальном нормативном акте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием и зачисление учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц и выполнения квалификационных требований по избранному виду спорта.

4.3. При приеме учащихся Учреждение знакомит их и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.5. Учащимся предоставляются академические права на:

получение бесплатного дополнительного образования, свободный выбор любого вида деятельности;

выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения и сроками ее освоения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

перевод в течение учебного года в другое учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы соответствующей направленности;

занятия в нескольких отделениях;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

бесплатное пользование в установленном в Учреждении порядке материально-технической базой, базами данных, информационно-методическими и библиотечно-информационными ресурсами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением; использование вышеперечисленных, в том числе и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других массовых мероприятиях;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

участие в общественной жизни Учреждения;

обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;

иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.9. Принуждение учащихся к вступлению в объединения и организации, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. В Учреждении не допускается создание религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

4.11. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

4.12. Учащиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, посещать тренинговые занятия, выполнять задания, данные тренером в рамках дополнительной образовательной программы;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении и в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

вести себя достойно, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении; своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (тренера-преподавателя) о причинах отсутствия на занятиях;

иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму в соответствии с требованиями программы;

представить медицинское заключение, подтверждающее состояние здоровья;

участвовать в соревнованиях, тестировании, сдаче нормативов являющихся исходной, текущей, промежуточной или итоговой аттестацией учащихся;

соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Учреждения;

дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с завершением обучения;

досрочно.

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося (с 10 лет), по инициативе учащегося (с 6 до 10 лет) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения (в связи с изменением места жительства; при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению и другое), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

4.16. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламен-

тирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, программами, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, итогами аттестации учащихся, успехах своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны: выполнять Устав Учреждения; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь, достоинство и права учащихся, педагогических и других работников Учреждения.

4.19. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей работников Учреждения; работников Учреждения, защищающих интересы учащихся (заместитель директора и т.д.).

4.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Педагогический работник состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.25. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права зани-

маться педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. В Учреждении признается особый статус педагогических работников, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм,

- средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских, составительских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, деловой репутации, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.28. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

4.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы; мероприятий, определенных планом работы Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в 5 лет;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора за счет Учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, должностные обязанности, условия трудового договора, все распоряжения директора, требования соответствующих квалификационных характеристик.

4.32. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.36. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.38. Не допускаются лица для занятия должностей и выполнения работ по различным профессиям в Учреждении в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический (тренерский) совет, которые действуют в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы: принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений; определение структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;

утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения; утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения; определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»; согласование кандидатуры директора Учреждения.

5.5. К компетенции Отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края относятся следующие вопросы:

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

формирование и утверждение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

проведение аттестации директора Учреждения и его заместителей; согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

подготовка проекта правового акта Учредителя о создании Учреждения путем изменения его типа, ликвидации и реорганизации;



представление Учредителю для утверждения состава ликвидационной комиссии, а также промежуточного, ликвидационного баланса, передаточного акта (актов) и разделительного баланса (балансов);

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного (муниципального) задания в случае его утверждения;

определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается государственное (муниципальное) задание;

установление порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.6. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

согласование передачи имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование или иное распоряжение имуществом;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.7. Кандидаты на должность директора Учреждения:

должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях, предприятиях;

действует от имени Учреждения без доверенности;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

открывает счета в финансовых органах, выдает доверенности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

организует аттестацию работников;

осуществляет прием учащихся;

осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

предоставлять отделу образования в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.13. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, коллектива Учреждения. На каждом собрании работников избирается председатель и секретарь.

Полномочия общего собрания работников Учреждения: обсуждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, основных направлений деятельности Учреждения; создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий; утверждение положения об общем собрании; заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора; рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению; избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся в Учреждении; рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

5.14. Педагогический (тренинговый) совет Учреждения определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, действует на основании положения. В состав педагогического (тренингового) совета входят директор и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) Учреждения. Педагогический (тренинговый) совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.15. На заседании педагогического (тренингового) совета с правом совещательного голоса могут присутствовать учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

5.16. Решения педагогического (тренингового) совета являются правомочными, если присутствует более половины его членов. Решения педагогического (тренингового) совета принимаются открытым голосованием, при этом может быть учтено мнение учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, присутствующих на заседании.

5.17. Решения педагогического (тренингового) совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех педагогических работников, учащихся и родителей (или законных представителей) несовершеннолетних учащихся, после утверждения решения педагогического (тренингового) совета приказом директора Учреждения – обязательными. На каждом заседании педагогического (тренингового) совета избирается председатель и секретарь. Заседание подсовета проводится 3 раза в год.

5.18. Полномочия педагогического (тренингового) совета: вопросы организации и контроля за осуществлением образовательного процесса, его научно-методического обеспечения, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта; совершенствования форм, методов, содержания обучения и воспитания, определение целей, задач, основных направлений деятельности педагогического коллектива, совместной деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, общественностью; определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности; рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы по-

вышения квалификации и переподготовки кадров; представление педагогических работников к награждению; заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ; рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья учащихся. На педагогическом совете утверждаются программы Учреждения, общеразвивающие программы педагогов, ранее рассмотренные на методическом совете.

5.19. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители педагогического коллектива – 2 человека, представители учащихся – 2 человека, представители родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека, директор Учреждения с правом решающего голоса.

К функциям Совета Учреждения относятся:

определение приоритетных направлений деятельности и принятие Программы развития Учреждения, дополнений и изменений к ней;

определение направлений взаимодействия Учреждения с образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;

изменение и принятие локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции;

контроль за исполнением бюджета Учреждения (сметы доходов и расходов);

содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением о Совете Учреждения.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество учреждения является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.2. Полномочия собственника от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет Уполномоченный орган.

6.3. Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента принятия решения Уполномоченного органа.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом,

а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т. д.

6.9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

6.11. Списание имущества, переданное Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченным органом.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.14. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется на добровольной основе целевым назначением в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.15. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.16. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в органе федерального казначейства.

6.17. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

6.18. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

6.19. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных

договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.21. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно главный распорядитель бюджетных средств.

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Апанасенковский муниципальный округ в порядке, установленном действующим законодательством.

6.23. Ведомственный финансовый контроль Учреждения осуществляется в установленном порядке Отделом образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.24. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.25. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- представлять Отделу образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Отделом образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края структуру управления Учреждением;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своих работников и учащихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

## 7. Реорганизация, ликвидация учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Внесение изменений и дополнений в устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---