

Рассмотрено на заседании
общего собрания трудового коллектива
протокол № 2 от 27.12.2017 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
С.В.Чербилов
Приказ № 69 от 29.12.2017 г

Согласованно:
на Совете учреждения
протокол № 2 от 28.12.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» с. Дивное

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, статус, порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» с. Дивное

1.2. комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом
- Конвенцией о правах ребенка
- Законом « Об образовании в РФ»
- Уставом
- Коллективным договором
- Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами учреждения.

Основные понятия

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

Личная заинтересованность – это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Комиссия учреждения создается в целях урегулирования спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) и работников учреждения.

В своей работе комиссия использует не запрещённые законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

1.4. Члены комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения путем открытого голосования сроком на три года.

2. Задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений, путём доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации и проведения тренировочного процесса учащихся в учреждении.
- 2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, не менее четырех человек.
- 3.2. Председатель комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.
- 3.3. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании большинством голосов.
- 3.4. В случае выхода одного из членов комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы на общем собрании трудового коллектива учреждения путем открытого голосования.
- 3.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - а) на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава. Член комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава комиссии;
 - б) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, адресованному в письменной форме.

4. Права членов комиссии

- 4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.
- 4.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5. Обязанности членов Комиссии

- 5.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.
- 5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

7. Порядок рассмотрения письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)

7.1. Письменные обращения участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале входящей документации, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

7.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. О времени рассмотрения председатель комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

7.3. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.

7.4. По требованию комиссии директор и иные работники обязаны представить все необходимые документы.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, при присутствии 2/3 её членов.

7.6. На заседании комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

7.7. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

7.8. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

7.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Делопроизводство в работе комиссии

8.1. Заседания комиссии оформляются протокольно.

8.2. При изменении состава комиссии и (или) ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

**Журнал регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Рег. №	Дата	Ф.И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. секретаря Комиссии	Подпись секретаря комиссии

Приложение 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

Уведомление о сроке и месте заседания комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Дивное по рассмотрению заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г состоится «_____» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. в МКУ ДО ДЮСШ

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись) (ФИО)
«_____» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Приложение 3
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Дивное, Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г. приняло следующее решение:

1 _____

2 _____

Напоминаю, что решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Дивное по итогам работы Комиссии.

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Уведомление о решении Комиссии (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение))

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «_____» _____ 2013 г.

(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Комментарий. Приведенный вариант положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе № 273-ФЗ, и раскрывает механизм работы.

Положение разработано применительно к образовательным организациям, в которых обучаются несовершеннолетние обучающиеся (например, общеобразовательные организации).

В Комиссию могут входить четное число членов – поровну от работников и законных представителей обучающихся. Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников (см. , а родителей (законных представителей) обучающихся – по решению их представительного органа (совета родителей (законных представителей) обучающихся).

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Данное положение не детализирует вопросы процедуры организации работы Комиссии и вопросы принятия решений. Это может быть уточнено в положении о Комиссии конкретной образовательной организации. Возможно, следует указать, что документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Предлагаемая модель предполагает утверждение данного положения как локального нормативного акта образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, однако в соответствии с уставом возможно отнесении полномочий по утверждению данного положения к компетенции того или иного коллегиального органа образовательной организации, например, попечительского или управляющего совета. Принятие данного положения как локального нормативного акта с учетом с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ и должно быть отражено в самом положении (см. п. 2 положения). При этом данный факт не означает, что комиссия является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.