

Согласованно:
на Совете Учреждения
протокол № 2 от 09.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ДЮСШ

С.В.Чербилов

Приказ № 4 от 14.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Дивное

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 1.1. Педагогический совет (тренерский совет) является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где имеется более трёх педагогов.
- 1.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующих лицензии данного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 1.4. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года. Награждает воспитанников отличившихся в течение года на мероприятиях ДЮСШ грамотами, медалями, ценными призами.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор ДЮСШ, методист, заместитель директора, пред. родительского комитета, пред. методобъединения, тренеры – преподаватели.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета

приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующие данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже 3 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о вознаграждении). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.