

Согласованно:
на Совете Учреждения
протокол № 2 28.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ДЮСШ
С.В. Чербилов
Приказ № 69 от 29.12.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
Муниципального казённого учреждения дополнительного
образования «Детско – юношеская спортивная школа»
с. Дивное

1. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ и другими нормативно – правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта и Уставом учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, состоящий из 7 человек: представители педагогического коллектива – 2 чел, представители родителей -2 чел, представители учащихся – 2 чел и руководитель учреждения с правом решающего голоса.
- 1.3. Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании коллектива учреждения, выборы осуществляются открытым голосованием из числа педагогических работников учреждения, родителей и воспитанников.
- 1.4. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на общем собрании работников учреждения.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Организация управления учреждением на демократических началах.
- 2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей.
- 2.5. Стимулирование деятельности работников учреждения.
- 2.6. Выбор направления образовательной деятельности учреждения.
- 2.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Совета Учреждения.

3.1. Принимает участие:

- в разработке Устава, его обсуждении;
- в формировании правового поля деятельности учреждения (разработке или обсуждении локальных актов учреждения), определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- в разработке программы развития учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
- в обсуждении текущих и перспективных планов работы учреждения;
- в обсуждении вопроса укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации воспитательно-образовательного процесса;

3.2. Согласовывает, по представлению директора учреждения:

- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда на основании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией, кроме локальных актов, которые рассматривает тренерский совет.

3.3. Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, обустройства служебных помещений учреждения;
- контроля за санитарным состоянием Учреждения и охраной здоровья и жизни воспитанников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.4. Утверждает:

- критерии и подходы оценки стимулирующих выплат работникам учреждения;
- критерии оценки воспитательно-образовательной работы учреждения.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного и воспитательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

3.7. По вопросам, для которых уставом учреждения дополнительного образования Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Права и ответственность Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в учреждении.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения.
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- при рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.
- Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Организация управления Советом Учреждения.

5.1. Совет Учреждения состоит из 7 человек.

5.2. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя. Председатель Совета не может быть избран из числа администрации учреждения.

5.3. Секретарь Совета избирается из числа его членов и ведет всю документацию.

5.4. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения.

5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей состава.

5.6. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.7. В состав Совета Учреждения в соответствии с Уставом учреждения входит по должности директор учреждения, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

5.8. Совет Учреждения может приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, заслушивания отчетов и др., входящих в компетенцию Совета.

6. Документация Совета Учреждения.

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, в котором отражены:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.