

Согласованно:  
на Совете Учреждения  
протокол № 2 28.12.2017 г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДО ДЮСШ  
С.В. Черebilов  
Приказ № 69 от 29.12. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
**муниципального казённого учреждения дополнительного**  
**образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Дивное**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании В РФ», Уставом МКУ ДО ДЮСШ, программой развития и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательного учреждения законодательных и иных нормативно – правовых актов в области образования.

1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства тренеров – преподавателей;
- улучшения качества образования в учреждении.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **2. Правила контроля.**

2.1. Администрация учреждения вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения и другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

2.2. При оценке педагога входе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объёме;
- уровень знаний, умений, навыков и развития воспитанников;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение воспитанниками навыками и умениями;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и обучаемого;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности, умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

## **3. Методы контроля.**

3.1. Контроль деятельности тренера – преподавателя осуществляется с помощью наблюдения, изучения документации, анализа занятий, анализа результатов воспитанника в процессе обучения.

3.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и систематичность в организации проверок. Он доводится до сведения тренерско-преподавательского состава в начале полугодия.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, других граждан, а так же урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором учреждения или методистом с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля.

## **4. Виды и особенности проведения внутреннего контроля.**

4.1. Виды внутреннего контроля:

- обзорный
- тематический
- комплексный
- текущий (наблюдение за тренировочным процессом)

- итоговый.

#### 4.2. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель или методист;
- директор учреждения издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- тематические или комплексные проверки должны проводиться не реже двух раз в полугодие по каждому тренеру;
- в отдельных случаях директор, заместитель директора или методист могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

#### 4.3. Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений.

#### 4.4. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля или иной форме, установленной в учреждении.

Итоговый материал должен содержать конкретные факты, выводы и при необходимости предложения. Итоги проверки доводятся до сведения тренера под роспись.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач проводятся заседания педагогического совета.

#### 4.5. Директор школы по результатам внутреннего контроля:

- издаёт приказ о проведении повторного контроля;
- издаёт приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- издаёт приказ о поощрении.