

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит большинство членов общего собрания трудового коллектива;

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как, правило, избирается председатель профсоюзного комитета.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом учреждения и администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с Советом учреждения и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом учреждения).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Протокола общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).