

Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа» с. Дивное

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 /Т.В. Чербилова/

протокол от 30.12.2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ ДО ДЮСШ

 /С.В. Чербилов/

Приказ от 30.12.2019 года № 72-ОД

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения

протокол № 2 от 29.12.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации контрольно-пропускного режима в МКУ ДО ДЮСШ

## I. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации» и Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» с. Дивное (далее МКУ ДО ДЮСШ)

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МКУ ДО ДЮСШ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, воспитанников, посетителей, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МКУ ДО ДЮСШ.

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в образовательное учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МКУ ДО ДЮСШ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается руководителем МКУ ДО ДЮСШ в соответствии с требованиями антитеррористической

защищенности, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МКУ ДО ДЮСШ, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Сотрудники МКУ ДО ДЮСШ, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МКУ ДО ДЮСШ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле здания МКУ ДО ДЮСШ и на официальном Интернет-сайте.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- директора учреждения;
- дежурных администраторов, дежурного (по графику дежурств) с 08.00 до 18.00;
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 18.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МКУ ДО ДЮСШ назначается приказом.

## **II. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в здание**

### **МКУ ДО ДЮСШ**

2.1. Пропускной режим МКУ ДО ДЮСШ обеспечивают:

- дежурный администратор
- сторожа МКУ ДО ДЮСШ

2.2. Учащиеся и сотрудники МКУ ДО ДЮСШ и посетители проходят в здание через центральный вход. Вход учащихся в образовательное учреждение на тренировочные занятия, осуществляется самостоятельно с 14 ч.00 мин. и далее по расписанию тренировочных занятий.

2.3 Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным администратором.

2.4. Работник МКУ ДО ДЮСШ, осуществляющий пропускной режим обязан:

- перед заступлением на пост убедиться в отсутствии в здании и на территории МКУ ДО ДЮСШ, посторонних лиц, не прошедших регистрацию в установленном Положением порядке;
- осуществлять пропускной режим в МКУ ДО ДЮСШ в установленное время в соответствии с настоящим Положением ;
- осуществлять контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации;
- осуществлять контроль за складывающейся обстановкой на территории МКУ ДО ДЮСШ и прилегающей местности в пределах видимости;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МКУ ДО ДЮСШ, совершить противоправные действия в отношении работников , имущества и пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу немедленного реагирования;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, совершению преступлений вызвать полицию;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник МКУ ДО ДЮСШ, убедившись, что они имеют на это право, уведомляет об этом директора МКУ ДО ДЮСШ либо его заместителя, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

### **III. Контрольно-пропускной режим для учащихся МКУ ДО ДЮСШ**

3.1. Учащиеся МКУ ДО ДЮСШ проходят в здание через центральный вход. Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия, осуществляется самостоятельно с 14 ч.00 мин. и далее по расписанию тренировочных занятий.

3.2. Тренировочные занятия в МКУ ДО ДЮСШ начинаются с 08-00 часов, 14.00 часов, 16.00 ч часов, учащиеся должны прийти в МКУ ДО ДЮСШ не позднее, чем за 15 минут до начала тренировки, вход осуществляется с разрешения администратора или тренера - преподавателя.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в МКУ ДО ДЮСШ с разрешения администратора или тренера – преподавателя.

3.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера - преподавателя, медицинского работника (по показаниям самочувствия) или представителя администрации.

#### **IV. Контрольно-пропускной режим для работников МКУ ДО ДЮСШ.**

4.1. Директор, методист, ст. инструктор методист и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МКУ ДО ДЮСШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за пропускной режим.

4.2. Тренерам – преподавателям рекомендовано прибыть в МКУ ДО ДЮСШ не позднее чем за 20 минут до начала его тренировочных занятий.

4.3 Тренер – преподаватель, члены администрации обязаны заранее предупредить директора учреждения о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, с предоставлением пофамильного списка родителей или законных представителей.

4.4. Остальные работники учреждения приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **V. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.**

5.1. Родители могут быть допущены в МКУ ДО ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, проходить в сопровождении тренера - преподавателя или дежурного администратора.

5.2. Информация о посещении МКУ ДО ДЮСШ родителями вносится дежурным администратором в «Журнал учета посетителей».

5.3. Родителям не разрешается приходить в МКУ ДО ДЮСШ с крупногабаритными сумками.

5.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировочных занятий, ожидают их на улице за территорией школы.

#### **VI. Контрольно-пропускной режим для других посетителей**

##### **МКУ ДО ДЮСШ.**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКУ ДО ДЮСШ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МКУ ДО ДЮСШ или лицом, его замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МКУ ДО ДЮСШ, дежурный администратор действует по указанию директора или его заместителя.

#### **VII. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МКУ ДО ДЮСШ устанавливается приказом директора. Допуск без ограничений на территорию МКУ ДО ДЮСШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб.

7.2. Парковка автомобильного транспорта работников учреждения разрешена на прилегающей территории МКУ ДО ДЮСШ

7.3. Запрещена парковка незнакомого транспорта (кроме служебного и указанного в п. 7.1.. в радиусе 100 м от учреждения.

#### **VIII. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях МКУ ДО ДЮСШ .**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОУ дежурным администратором или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителей вышестоящей организации.

#### **IX. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.**

9.1. Пропускной режим в здание МКУ ДО ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **Х. Порядок эвакуации учащихся, посетителей и сотрудников МКУ ДО ДЮСШ из помещений и порядок их охраны.**

По установленному сигналу оповещения при чрезвычайной ситуации все учащиеся, посетители и сотрудники МКУ ДО ДЮСШ, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МКУ ДО ДЮСШ эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение МКУ ДО ДЮСШ прекращается. Сотрудники МКУ ДО ДЮСШ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в помещении людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МКУ ДО ДЮСШ.