

Принято на заседании:  
педагогического совета  
протокол № 2 от 25.12.2021 г.



Директор МКУ ДО ДЮСШ  
С.В.Чербилов  
от 28.12.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» с. Дивное

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее порядок), регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников МКУ ДО ДЮСШ с. Дивное (далее – Учреждение), реализующих дополнительные образовательные предпрофессиональные программы на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49 ч.2ч.3);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 7.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 23.05.2014 г. Регистрационный номер № 32408 (далее Порядок аттестации));
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 6.10.2010 г. регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 31.05.2011г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1.07.2011, регистрационный № 21240);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33,ст.4378)

#### 1.3. Цель аттестации:

В соответствии с новым Порядком аттестации, аттестация педагогических работников в целях подтверждения занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями образовательных организаций, самостоятельно формируемыми организациями (далее аттестационная комиссия организации) один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств педагога в соответствии с распорядительным актом работодателя.

#### 1.4. Основные принципы аттестации:

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### 1.5. Основные задачи проведения аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности;
  - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждений;
  - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

## **2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников МКУ ДО ДЮСШ, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям создается аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая образовательным учреждением (далее – Комиссия).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ ДО ДЮСШ. Директор МКУ ДО ДЮСШ является председателем Комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Комиссия МКУ ДО ДЮСШ создается распорядительным актом в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (формируется из числа руководителей методических объединений и методиста МКУ ДО ДЮСШ)

2.5. Численный состав - не менее 5 человек (Например: Директор, методист, секретарь, председатель первичной профсоюзной организации и руководитель методического объединения).

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который могло бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решения о соответствии (несоответствии) педагогическим работником занимаемой должности.

2.9. Комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.10. График работы Комиссии утверждается ежегодно по мере поступления заявлений на аттестацию.

2.11. Срок действия Комиссии составляет 1 год.

2.12. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности:

Председатель аттестационной комиссии:

- Руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- Проводит заседания аттестационной комиссии;
- Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- Организует работу аттестационной комиссии;
- Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- Контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- Осуществляет другие полномочия.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии:

- Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия
- Проводит консультации педагогических работников;
- Рассматривает обращения и жалобы аттестуемых;

- Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- Осуществляет другие полномочия.

Секретарь аттестационной комиссии:

- Подчиняется председателю аттестационной комиссии;
- Организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- Ведет и оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии;
- Обеспечивает оформление выписок из протоколов заседаний;
- Осуществляет хранение и учет документов по аттестации;
- Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки протокола;
- Осуществляет другие полномочия.

Члены аттестационной комиссии:

- Участвуют в работе аттестационной комиссии;
- Активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
- Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

3.1. В соответствии с новым порядком аттестации аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационными комиссиями образовательных организаций один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.2. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является образовательной.

3.3. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данном Учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» и «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.4. Недопустимо также проведения аттестации педагогических работников «на входе в педагогическую профессию» после получения среднего или высшего профессионального образования по соответствующей специальности.

3.5. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании заявления директору МКУ ДО ДЮСШ.

3.6. Не может быть отказано в приеме заявления педагогическим работникам и определении срока аттестации педагогических работников по причине

- Нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- Наличие перерыва.

3.7. Работодатель должен ознакомить с датой аттестации педагогических работников за 30 дней до проведения аттестационных испытаний.

3.8. При отказе аттестуемого от аттестации составляется акт, в котором указывается дата, время, должность и причина отказа. Представление работодателя регистрируется в журнале регистрации представлений работодателя на аттестацию педагогических работников на подтверждения соответствия занимаемой должности.

### **4. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.**

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

4.2. Заседание комиссии считается действительным, если присутствовало две трети членов аттестационной комиссии.

4.3. Отсутствие педагогического работника в день проведения аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и т.д.) приказом директора МКУ ДО ДЮСШ заседание переносится на другую дату с уведомлением аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии по неуважительной причине аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником связанные с выполнением им должностным обязанностям.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Соответствие с занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- Не соответствие с занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии

4.7. При прохождении аттестации педагогическим работником, являющимся членом аттестационной комиссии организации, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.8. О результатах голосования аттестуемому сообщают после подведения итогов голосования.

## **5. Оформление результатов аттестации.**

5.1. Результат аттестации педагогического работника заносится в протокол подписываемый председателем, зам. председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Протокол хранится с представлением и дополнительными сведениями характеризующими профессиональную деятельность.

5.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 7 рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени и отчества аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение трех рабочих дней. Выписка из протокола и представление хранится в личном деле.

5.3. В случае признание педагогического работника не соответствующим с занимаемой должности договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статья 81 Трудового кодекса РФ.

5.4. Увольнение педагогического работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

5.5. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состоянием здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ)

5.6. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно 5 лет.

## **6. Порядок обжалования решения аттестационной комиссии.**

6.1. Педагогический работник в праве обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Рекомендации аттестационной комиссии.**

Аттестационная комиссия формируется Учреждением для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия указанных работников занимаемым должностям дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стаж работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761) и (или) профессиональными стандартами, на обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

## **8. Порядок и формы контроля за проведением аттестации.**

8.1. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется директором МКУ ДО ДЮСШ

8.2. Общий контроль осуществляется в течение календарного года путем проведения директором МКУ ДО ДЮСШ проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Положения иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **9. Заключительное положение.**

9.1.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.